

## Gesucht:

# Operative/r Betriebsleiter/in (m/w/d) 60 - 80%

### Darauf kannst du dich freuen:

- **Leitung des operativen Betriebs:** Verantwortung für die operative betriebliche Führung des Unternehmens und Sicherstellung des reibungslosen Ablaufs (Vermietung, Reinigung, Bewirtschaftung)
- **Vertrags- und Abrechnungsmanagement:** Erstellen und Verwalten von Miet- und Verwaltungsverträge inkl. Abrechnungen gegenüber Wohnungseigentümern.
- **Betreuung Wohnungsportfolio:** Akquise von neuen Ferienunterkünften zur Vermietung und Bewirtschaftung, Betreuung des aktuellen Portfolios.
- **Kundenbetreuung und Anlaufstelle:** Ansprechpartner für unsere Gäste und Mietinteressenten, Bearbeitung von Gästeanfragen per E-Mail und Telefon sowie Befriedigung der Kundenbedürfnisse rund um die Buchung und den Aufenthalt.
- **Backoffice und allgemeine Verwaltung:** Pflege des ERP-Systems, Unterstützung bei der Buchhaltung und Koordination der sonstigen betriebsnotwendigen Unterstützungsprozesse.

### Arbeitsort:

Obergoms / Homeoffice

### Das bringst du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (KV) oder gleichwertige Qualifikation
- Erfahrung in der Vermietung / Verwaltung von Immobilien von Vorteil
- Grundkenntnisse in Betriebsführung
- Strukturierte und genaue Arbeitsweise sowie Freude am Kontakt mit Menschen.
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort/Schrift, Französisch oder Englisch von Vorteil
- Flexibilität und Eigeninitiative

### Das bieten wir dir

- Freundliches, angenehmes und familiäres Arbeitsumfeld
- Attraktive Vergütung und moderne Arbeitsbedingungen
- Möglichkeiten zur Weiterentwicklung und Zukunftsperspektive
- Hohes Maß an Flexibilität in der Arbeitsplanung

### Start

- Nach Vereinbarung

Wir suchen nach einer engagierten Persönlichkeit und nicht nach einem Lebenslauf, der alle Kriterien erfüllt.

Auch wenn du nicht alles mitbringst, was wir suchen, freuen wir uns auf deine Bewerbung.